|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| meeting Mentor | | | | | | | | | |
| Location: | | | Trường đại học Văn Lang | | | | **Team – Bất Động Sản** | | |
| Datetime: | | | 10/06 /2020 | | | | Mentor: | | Đặng Đình Hòa |
| Attendance: | | | Trương Quang Vương | | | | Progress: | | 0% |
|  | | | Huỳnh Tuần Đạt  Nguyễn Anh Minh | |
|  | | | Trịnh Như Phương  Phạm Quốc Nhân | |
| **Version #** | **Implemented**  **By** | | **Revision**  **Date** | | **Approved**  **By** | **Approval**  **Date** | **Reason** | |
| 1.0 | Quốc Nhân | | 10/06/2020 | |  |  | Cuộc họp với mentor | |

# Agenda Items

1. **Tuần trước. (Thứ 4 ngày 03 tháng 06 năm 2020)**

- Hoàn thành module 3 app & website.

- Hoàn thành test case module 3

- Nộp biên bản cuộc họp ngày 27/5/2020.

1. **Tổng quan ( Thứ 4 ngày 10 tháng 06 năm 2020)**

* Tiếp tục trình bày “thống kê – báo cáo” app và website
* Chuẩn bị test case module 3 và test tích hợp module 3.
* Nộp class diagram.
* Nộp design sequence “quản lý thống kê báo cáo” module 3.
* Nộp project description, user guide app & website.
* Nộp risk list module 3
* Hoàn thiện cho xong module 3
* Cập nhật timelog.
* Chuẩn bị biên bản cho ngày 11/06/2020 gặp khách hàng vào lúc 10h sáng

1. **Diễn biến cuộc họp**

* Design
* Hoàn thành hết tài liệu.
* Code
* Hoàn thành module 3.
* Test
* Hoàn thành test case cho module 3
* Schedule
* Chỉnh sửa lịch trình.

1. **Kết luận**

- Hoàn thành quản lý dự án module 3

- Nộp biên bản cuộc ngày 10/06/2020.

- Chuẩn bị biên bản cuộc họp và giấy ký bàn giao, giới hạn.

- Gặp khách hàng vào ngày 11/06/2020 lúc 10h sáng.

1. **Công việc tuần sau**

* Gặp mentor thứ 2 ngày 15 tháng 06 năm 2020.
* Họp tại trường
* Review tất cả tài liệu.